**《商务交际英语1》课程 学习指导**

**教师：**主讲教师：中央电大杨启宁副教授。主持教师：杨启宁副教授。责任教师：大连电大杨鹏鲲老师。任课教师：杨鹏鲲老师。

**课程性质**：商务英语专业专科统设必修课, 4学分。

**教学资源**：1．文字资源是教材，教材是由美国汤普森出版社2001年出版的《商务交际英语》（第3版）一书。2．网上资源：网上文本资源、视频资源、网络课程等。中央电大网址（电大在线）：www.open.edu.cn。大连电大网址：www.dlrtvu.edu.cn。

**面授课上课日期、时间与地点**：面授课共4次。具体时间参见学校课表安排。地点：语音教室。

**网络课上课日期、时间与地点**：网络课共两次。具体时间参见学校课表安排。地点：《商务交际英语1》课程网上论坛。

**课程考核**：分为形成性考核（平时作业等）和终结性考核（期末考试）两部分，形成性考核占30%，终结性考核占70%，期末考试大连电大命题，开卷考试，时间90分钟。期末考试每年大约1月和7月初。

**形成性考核方案：**形成性考核成绩（平时成绩）由三部分内容构成：①中央电大形成性考核作业册作业成绩，占30分 ②网上作业成绩占30分③面授课到课率占40分。三项成绩分数相加得出形成性考核总成绩。

**形成性考核具体要求** **①**中央电大形成性考核作业册作业第17周交给杨鹏鲲老师（批阅后，返回给学生复习）。**②**网上作业共有三次在线记分作业，每次10分。网上作业要求：发帖上传到大连电大网站《商务交际英语1》课程网页---课程论坛，帖子主题应写明第几次作业、姓名、专业、学号。**③**面授课到课按每次10分计入成绩。

**学习要求：**精读主教材和辅助教材；参加面授课；提交网上作业并参加网课讨论；参加学习小组讨论；学习光盘讲课内容；学习中央电大和大连电大网上文本资源、视频资源和网络课程等；做好中央电大形成性考核作业册、网上作业；学习中央电大《期末复习指导》。长期不能上课的同学须提前由单位出具书面说明，短期不能上课的同学须和任课老师请假。如遇辅导老师外出开会，调课时间安排由辅导员老师另行通知。

杨鹏鲲老师答疑电话及邮箱：84337052 110694577@qq.com

**大连电大杨鹏鲲老师**