**《人力资源管理》课程 学习指导**

**教师**：主讲（主编）教师：中央财经大学王承先教授。主持教师：中央电大王承先教授。责任教师：尹淑娥老师。任课教师：尹淑娥老师。

**课程性质**：行政管理专业统设必修课, 4学分。

**教学资源：**1．文字资源，主教材名称：《人力资源管理》中央电大人力资源管理教材编写小组主编。辅助教材名称：《☆☆☆☆☆☆》☆☆主编。2．音像资源（光盘三张，夹在书后）。3．网上资源：网上文本资源、视频资源、网络课程等。中央电大网址（电大在线）：www,open.edu.cn。大连电大网址：www..dlrtvu.edu.cn。

**面授课上课日期、时间与地点**：日期：[教208]

3-5周 7周 12-14周 17周 18周

(3-5周、7周、12-14周、17-18周面授，**8**、9、15周网课)，共九次。时间：周三17:30—19:30分。地点：[教208]教室。

**网络课上课日期、时间与地点**：日期：8、9、15周网课)。地点：有上网条件的任何学习地点。

**课程考核**：分为形成性考核（平时作业等）和终结性考核（期末考试）两部分，形成性考核占25%，终结性考核占75%，期末考试中央电大命题，闭卷考试，时间90分钟。期末考试每年大约1月10日；7月10日左右。

**形成性考核方案：**形成性考核成绩（平时成绩）由四部分内容构成：①中央电大形成性考核作业册作业成绩 ②中央电大《人力资源管理》（学习指导书）作业成绩 ③网上作业成绩 ④面授课到课率成绩。四项成绩分数按百分加总平均计算得出形成性考核总成绩。

**形成性考核具体要求** ①中央电大形成性考核作业册作业第17周上交。③网上作业共有三次④面授课到课情况按到课次数以百分计算计入成绩。

学习要求：精读主教材和辅助教材；参加面授课；提交网上作业并参加讨论；参加学习小组讨论；学习光盘讲课内容；学习中央电大和大连电大网上文本资源、视频资源和网络课程等；做好中央电大形成性考核作业册作业、导学作业、网上作业；学习中央电大《期末复习指导》。长期不能上课的同学须提前由单位出具书面说明,短期不能上课的同学须和任课老师请假。如遇辅导老师外出开会，调课时间安排由辅导员老师另行通知。

尹淑娥老师联系、答疑电话：84337051

大连电大尹淑娥老师